



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRA BARRETO

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO 05 MINUTA DE CONTRATO Nº /2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 3001/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 033/2026  
PREGÃO, na forma Eletrônica nº 008/2026

Pelo presente instrumento a **Prefeitura da Estância Turística de Pereira Barreto**, com sede Av. Cel. Jonas Alves de Mello, Nº 1.947, C.N.P.J. Nº 44.446.904/0001-10, doravante chamada **CONTRATANTE**, representada neste ato pelo Exmo. Sr. Prefeito, Dr. **Hermínio Barbosa Komatsu**, brasileiro, portador da cédula de identidade nº 24264515/SSP-SP e registrado junto ao Cadastro de Pessoas Físicas (CPF/MF) nº 282.702.228-10, residente e domiciliado na Rua Fauzi Kassim, nº 1.814, Jardim Paraíso, CEP: 15.371-330, Estado de São Paulo, neste município de Pereira Barreto-SP, e de outro lado a empresa , CNPJ: , situada na , nº , Bairro: , na cidade de , Estado São Paulo, neste ato representada pelo, o Sr. , portador da cédula de identidade RG. n.º , e inscrito no CPF/MF sob n.º , residente à , nº , na cidade de no Estado São Paulo, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o resultado da Licitação, **PROCESSO LICITATÓRIO Nº /2026 e PREGÃO na forma ELETRÔNICA Nº /2026**, que este integra, regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, bem como Decreto municipal nº 6.365 de 18 de janeiro de 2024, e considerando ainda as cláusulas do Edital, celebram o presente contrato, o qual se regerá pelas seguintes cláusulas:

### I - OBJETO e FINALIDADE

**CLAUSULA 1ª** - A segunda nomeada, aqui chamada **CONTRATADA** prestará à **CONTRATANTE** Serviços com mão-de-obra para Apoio Operacional e Controle de Acesso, com dedicação exclusiva de mão de obra, incluindo o fornecimento de equipamentos, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias e Departamentos demandantes, conforme as especificações técnicas e condições estabelecidas no Termo de Referência e demais anexos do Edital.

#### LOTE 01 - CIDADE DA CRIANÇA

Item	Descrição/ Objeto	Cod. Fiorilli	Local	Total de Diárias	Vr. Unit.	Vr. Total
1	Prestação de Serviços de Controlador de Acesso e Apoio Operacional	044.008.182	Cidade da Criança 08:00h às 15:00h	365		
2	Prestação de Serviços de Controlador de Acesso e Apoio Operacional	044.008.183	Cidade da Criança 15:00h às 22:00h	365		
3	Prestação de Serviços de Controlador de Acesso e Apoio Operacional	044.008.184	Cidade da Criança 22:00h às 07:00h	365		
				1.095		



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRA BARRETO**

**ESTADO DE SÃO PAULO**

## **LOTE 02 - PRAÇA DA BANDEIRA**

Item	Descrição/ Objeto	Cod. Fiorilli	Local	Total de Diárias	Vr. Unit.	Vr. Total
1	Prestação de Serviços de Controlador de Acesso e Apoio Operacional	044.008.181	Praça da Bandeira 22:00h às 07:00h	365		

## **LOTE 03 - ÁREA DE TRIAGEM E TRANSBORDO**

Item	Descrição/ Objeto	Cod. Fiorilli	Local	Total de Diárias	Vr. Unit.	Vr. Total
1	Prestação de Serviços de Controlador de Acesso e Apoio Operacional	044.008.190	Área de Transbordo e Triagem Diariamente 07:00h às 11:00h 13:00h às 17:00h	366		
			Área de Transbordo e Triagem Sabados, Domingos e Feriados 07:00h às 12:00h			

## **LOTE 04 - DEPARTAMENTO DE ESPORTES (Eventos Esportivos)**

Item	Descrição/ Objeto	Cod. Fiorilli	Local	Total de Diárias	Vr. Unit.	Vr. Total
1	Prestação de Serviços de Controlador de Acesso e Apoio Operacional	044.008.152	Departamento de Esportes A definir	200		

## **II - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**CLÁUSULA 2ª – A CONTRATADA** obriga-se a manter trabalhadores, em sistema de rodízio, com funcionários uniformizados, rádios de comunicação, apoio operacional e controlador de acesso, conforme escala de serviço e Especificações Técnicas dos Serviços em anexo, que fazem parte integrante deste contrato.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - A escala dos eventos poderá sofrer alterações a qualquer tempo a critério das Secretarias demandantes, de acordo com as necessidades de cada Secretaria, sendo que a **CONTRATADA**, deverá ser comunicada com antecedência afim de se reprogramar.

## **III - VIGÊNCIA**

**CLÁUSULA 3ª** - O presente instrumento contratual, para fins legais terá validade jurídica a partir de sua assinatura por ambas as partes, ficando porém seu período de vigência, tendo como início de 2026 à de de 2027, podendo ser renovado conforme disposto no artigo art. 107 da Lei nº 14.133, de 2021.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRA BARRETO**

**ESTADO DE SÃO PAULO**

## **IV - VALOR E FORMA DE PAGAMENTO**

**CLÁUSULA 4ª** - Pelos serviços prestados, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, a quantia total de **R\$ xxxxx ( )**, tendo como base os seguintes valores unitários:

### **LOTE 01 - CIDADE DA CRIANÇA**

Item	Descrição/ Objeto	Cod. Fiorilli	Local	Total de Diárias	Vr. Unit.	Vr. Total
1	Prestação de Serviços de Controlador de Acesso e Apoio Operacional	044.008.182	Cidade da Criança 08:00h às 15:00h	365		
2	Prestação de Serviços de Controlador de Acesso e Apoio Operacional	044.008.183	Cidade da Criança 15:00h às 22:00h	365		
3	Prestação de Serviços de Controlador de Acesso e Apoio Operacional	044.008.184	Cidade da Criança 22:00h às 07:00h	365		
				1.095		

### **LOTE 02 - PRAÇA DA BANDEIRA**

Item	Descrição/ Objeto	Cod. Fiorilli	Local	Total de Diárias	Vr. Unit.	Vr. Total
1	Prestação de Serviços de Controlador de Acesso e Apoio Operacional	044.008.181	Praça da Bandeira 22:00h às 07:00h	365		

### **LOTE 03 - ÁREA DE TRIAGEM E TRANSBORDO**

Item	Descrição/ Objeto	Cod. Fiorilli	Local	Total de Diárias	Vr. Unit.	Vr. Total
1	Prestação de Serviços de Controlador de Acesso e Apoio Operacional	044.008.190	Área de Transbordo e Triagem Diariamente 07:00h às 11:00h 13:00h às 17:00h	366		
			Área de Transbordo e Triagem Sabados, Domingos e Feriados 07:00h às 12:00h			

### **LOTE 04 - DEPARTAMENTO DE ESPORTES (Eventos Esportivos)**

Item	Descrição/ Objeto	Cod. Fiorilli	Local	Total de Diárias	Vr. Unit.	Vr. Total
1	Prestação de Serviços de Controlador de Acesso e Apoio Operacional	044.008.152	Departamento de Esportes A definir	200		



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRA BARRETO**

**ESTADO DE SÃO PAULO**

**PARÁGRAFO 1º** - O pagamento será efetuado após os serviços Prestados e efetivamente executados, mediante apresentação da fatura/nota fiscal à CONTRATANTE e observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública, além do disposto no inciso XLVI do art. 6º da Lei n.º 14.133/21.

**PARÁGRAFO 2º** - Considera-se para efeito de cálculo e consequente pagamento os dias efetivamente trabalhados, respeitando-se a escala de serviços e seus devidos períodos.

**PARÁGRAFO 3º** - Os pagamentos serão efetuados, em até 10 (dez) dias, após a entrega da nota fiscal ou fatura devidamente atestada pelo fiscal designado no contrato ao departamento de contabilidade. Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, seu vencimento correrá 10 (dez) dias após sua apresentação. O contratado receberá de acordo com a quantidade requisitada e efetivamente entregue.

**PARÁGRAFO 4º** - A Nota Fiscal deverá ser acompanhada de relatório sucinto, onde deverão constar as atividades desenvolvidas devidamente atestadas pelos responsáveis das Secretarias Municipais.

**PARÁGRAFO 5º** - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, materiais de consumo, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto contratado.

**PARÁGRAFO 6º** - Os pagamentos serão feitos mediante depósito em conta.

**PARÁGRAFO 7º** - A CONTRATANTE se reserva o direito de suspender o pagamento se o serviço for prestado em desacordo com as especificações constantes deste Contrato, ou se houver qualquer erro ou irregularidade em relação a dados constantes da fatura/nota fiscal apresentada, o que não acarretará para a CONTRATANTE a responsabilidade por quaisquer ônus decorrentes desse não pagamento, como multas e correções.

**PARÁGRAFO 8º** - O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública, além do disposto no inciso XLVI do art. 6º da Lei n.º 14.133/21.

**PARÁGRAFO 9º** - Os pagamentos ficarão condicionados a aprovação da Secretaria Competente, juntamente com a apresentação dos seguintes documentos:

a) Guias de Recolhimento dos encargos trabalhistas de seus funcionários, bem como comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhistas, (INSS, FGTS, ISS, PIS e COFINS...), calculadas e recolhidas na forma da legislação pertinente;

**b) Folha de Pagamento e ou documento equivalente, dos empregados envolvidos na prestação do serviço, independente do tipo de contratação, contendo valores detalhados e recibo de quitação bancário ou cópia dos contracheques;**

c) Certidão de Regularidade com a Justiça do Trabalho;

d) Certidão de Regularidade do FGTS;

e) Certidão Negativa referente aos Tributos Municipais;



# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRA BARRETO***

***ESTADO DE SÃO PAULO***

**PARÁGRAFO 10º** - Caso, ocorra atraso no pagamento, desde que este não decorra de ato ou fato atribuível à contratada, aplicar-se-á o índice do IPCA *pro rata diem*, a título de compensação financeira que será o produto resultante do mesmo índice do dia anterior ao pagamento, multiplicado pelo número de dias de atraso do mês correspondente, repetindo-se a operação a cada mês de atraso.

**PARÁGRAFO 11º** - Por eventuais atrasos de pagamentos provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$I = (TX/100) \times 365 \times EM = I \times N \times VP$ , onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

**PARÁGRAFO 12º** - Havendo erro na Nota Fiscal Eletrônica - NFE ou outra circunstância que desaprove a liquidação, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a empresa vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer tipo de ônus para a Prefeitura de Pereira Barreto.

**PARÁGRAFO 13º** - Caso haja documentos faltantes ou incorretos, notificação interna de pendências ou irregularidades quanto aos produtos ou serviços não será iniciada a contagem do prazo para pagamento.

**PARÁGRAFO 12º** - A título de pagamento a contagem do prazo será a data de recebimento da Nota Fiscal atestada pelo Fiscal designado por esta prefeitura.

**PARÁGRAFO 14º** - Quando constatado qualquer irregularidade na Nota Fiscal ou equivalente, será solicitada a empresa contratada carta de correção, caso não caiba, a nota fiscal será devolvida a Contratada para substituição, sendo o prazo de pagamento reiniciado após a entrega da Nota Fiscal substituta.

## **V - DO REAJUSTE DE PREÇOS**

**CLÁUSULA 5ª** - O reajuste poderá ser concedido somente após decorridos 12 (doze) meses da execução deste contrato, caso haja necessidade de prorrogação, usando-se como base a variação do IPCA – IBGE, ou outro indexador que eventualmente venha a substituí-lo.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Com relação ao reequilíbrio econômico financeiro (art. 104, § 2º da Lei Federal 14.133/21), após a sua apreciação e aceite, o mesmo é aplicado imediatamente (dentro da mesma semana), desde que devidamente comprovado, através de notas fiscais, sendo uma delas da época em que foi apresentado a proposta e a outra atual. (mantendo-se assim a margem de lucro inicial).

## **VI - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

**CLÁUSULA 6ª** - Compete a fornecedora:

- a) Manter durante a vigência do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- b) Atender a toda a legislação Federal, Estadual e Municipal, afeta à área;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRA BARRETO**

**ESTADO DE SÃO PAULO**

- c) Entregar o objeto em prazo não superior ao máximo estipulado no edital e seus anexos;
- d) Substituir, conforme termos do edital e seus anexos, às suas expensas, o objeto que não se adequar às especificações exigidas;
- e) Assumir a responsabilidade e despesas relativas a todos os encargos previdenciários, trabalhistas, de seguros, acidentes, impostos e obrigações sociais previstas na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-la na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o órgão gerenciador ou com os órgãos participantes do certame;
- f) Responder integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao órgão gerenciador, aos órgãos participantes ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- g) Responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus funcionários e pelos atos por eles praticados, bem como, por eventuais danos pessoais e materiais causados ao órgão gerenciador, aos órgãos participantes ou a terceiros, durante o fornecimento e execução do objeto;
- h) Não subcontratar o objeto da presente licitação, sem o consentimento prévio do órgão gerenciador. Em eventuais pedidos de subcontratação, o detentor da ata de registro de preços, através de documento oficial, devidamente justificado, deverá apresentar ao Consórcio, documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado para apreciação;
- i) Responder, sempre que solicitado pela contratante, os questionamentos referentes ao objeto;
- j) Assumir a responsabilidade de ordem administrativa, cível e penal, por atos ou omissões que causem danos à Administração ou à terceiros, seja por culpa ou dolo, resultante do fornecimento do objeto desta ata de registro de preços;
- k) Comunicar por escrito à contratante qualquer problema ocorrido na execução do objeto da ata de registro de preços;
- l) Acatar a fiscalização do objeto contratado que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente;
- m) Atender todos os pedidos de contratação durante o período de vigência da ata de registro de preços, independentemente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelos órgãos participantes;
- n) A fornecedora deverá acusar o recebimento da ordem de compra/autorização de fornecimento/empenho, bem como de quaisquer outras notificações enviadas por endereço eletrônico ou sistema de gestão, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas. Se o prazo final deste item recair em final de semana ou feriado, será prorrogado ao próximo dia útil;
- o) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com Código de Defesa do Consumidor;
- p) Fornecer o objeto constante na ordem de compra ou autorização de fornecimento ou nota de empenho ou contrato ou documento equivalente emitida dentro do prazo de validade da ata de registro de preços, mesmo se a entrega do ocorrer em data posterior ao seu vencimento;

## **VII - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

**CLÁUSULA 7ª** - Acompanhar e fiscalizar toda a execução do objeto por intermédio de Fiscais designados neste instrumento contratual, na forma prevista na Lei nº 14.133/21.

**PARÁGRAFO 1º** - Exigir o exato cumprimento do objeto e demais disposições deste Contrato, do Termo de Referência e do Edital;

**PARÁGRAFO 2º** - Receber, processar e decidir sobre questões, dúvidas, decisões decorrentes da execução do objeto deste Contrato;

**PARÁGRAFO 3º** - Reter preventivamente valores correspondentes às penalidades pecuniárias cabíveis, liberando-os posteriormente, quando for o caso;





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRA BARRETO**

**ESTADO DE SÃO PAULO**

**PARÁGRAFO 4º** - Aplicar as multas e sanções previstas neste Contrato;

**PARÁGRAFO 5º** - Efetuar o pagamento do preço contratado após o serviço do objeto ter sido efetivamente prestado e o atesto da nota fiscal pelo respectivo Fiscal Contratual.

## **VIII - DAS SANÇÕES**

**CLÁUSULA 8ª** - Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, sendo que em caso de multa esta corresponderá a 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, mais multa moratória de 0,5% (meio por cento), por dia de atraso.

## **IX - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**CLÁUSULA 9ª** - As despesas do presente Instrumento de compromisso, correrão por conta da dotações orçamentárias descritas abaixo e ainda por aquela que a vier substituir no exercício presente ou vindouro, devidamente compromissada nas correspondentes contratações por meio de emissão de Notas de Empenho prévio:

02	EXECUTIVO
02.13	SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA
02.13.01	DEPARTAMENTO DE TURISMO
23	Comércio e Serviços
23.695	Turismo
23.695.0036	Gestão de Fomento ao Turismo
<u>23.695.0036.2067.0000</u>	<u>Atendimento a gestão dos Ativos Turísticos</u>
3.3.90.39.79	Serv. de Apoio Administrativo, Técnico e Operacional - (Cidade das Crianças)
0.01.00 - 110.000	GERAL
FICHA 485	
02	EXECUTIVO
02.15	SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DO PATRIMONIO PÚBLICO
02.15.01	DEPARTAMENTO DE CONTROLE E MANUT. BENS PÚBLICOS
04	Administração
04.122	Administração Geral
04.122.0048	Gestão de Bens Públicos
<u>04.122.0048.2089.0000</u>	<u>Controle e Manutenção de Bens Públicos</u>
3.3.90.39.79	Serv. de Apoio Administrativo, Técnico e Operacional - (Praça da Bandeira)
0.01.00 - 110.000	GERAL
FICHA 554	
02	EXECUTIVO
02.06	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E ERV. PÚBLICOS
02.06.01	DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS
15	Urbanismo
15.452	Serviços Urbanos
15.452.0010	Serviços Públicos Compulsórios
<u>15.452.0010.2014.0000</u>	<u>Atendimento a Limpeza Pública</u>
3.3.90.39.79	Serv. de Apoio Administrativo, Técnico e Operacional - (Área de Transbordo)



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRA BARRETO**

**ESTADO DE SÃO PAULO**

0.01.00 - 110.000

GERAL

FICHA 101

02

EXECUTIVO

02.08

DEPARTAMENTO DE ESPORTES

02.08.01

DEPARTAMENTO DE ESPORTES, LAZER E RECREAÇÃO

27.812

Desporto Comunitário

27.812.0024.2039.0000

Manutenção do Deptº de Esportes, Lazer e Recreação

3.3.90.39.79

Serv. de Apoio Administrativo, Técnico e Operacional - (eventos esportivos)

0.01.00 - 110.000

GERAL

FICHA 272

## **X - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL:**

**CLÁUSULA 10ª** - A Administração terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - A extinção mencionada na cláusula 10, ocorrerá apenas na próxima data de aniversário do contrato e não poderá ocorrer em prazo inferior a 2 (dois) meses, contado da referida data.

## **XI – DA FISCALIZAÇÃO**

**CLÁUSULA 11ª** - Deverão ser assegurados à CONTRATANTE amplos poderes para fiscalizar e acompanhar o serviço contratado, bem como o direito de obter os esclarecimentos que julgar necessários, devendo a CONTRATADA fornecer relatórios ou quaisquer informações que lhe forem solicitados.

**PARÁGRAFO 1º** - A ação fiscalizadora da CONTRATANTE não fará cessar nem diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas no Contrato ou instrumento similar, ou por irregularidades constatadas, nem por quaisquer danos causados, inclusive a terceiros.

**PARÁGRAFO 2º** - O acompanhamento, fiscalização e gestão do contrato, dos serviços serão exercidos pelos seguintes servidores:

### **Fiscais - Sec. Turismo e Cultura (Cidade da Criança)**

**Titular:** Selma Santos Souza Ishida - Dir. Municipal de Turismo - Matrícula nº 58673 1

**Suplente:** Paulo Conte Xavier - Chefe do Serv. de Gestão dos Ativos Turísticos - Matrícula nº 35211-1

### **Fiscais - Dep. Gestão de Patrimônio**

**Titular:** Sergio Henrique Esperança de Campos Junior - Matrícula nº 57.948-2

**Suplente:** Rafael Borges da Silva - Matrícula nº 57.696-1

### **Fiscais - Sec. Obras e Serviços Públicos**

**Titular:** Hiroiti Goto - Matricula nº 5576

**Suplente:** Marli Xavier Campos Gonçalves - Matricula nº 15.105-1





# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRA BARRETO***

***ESTADO DE SÃO PAULO***

## **Fiscais - Departamento de Esportes**

**Titular:** Braz José Dourado Junior - Dir. Deptº Mun. de Esporte, Lazer e Recreação - Matrícula nº 55112-1

**Suplente:** Daniel Dias de Oliveira - Chefe Serv. Gestão do Esporte, Lazer e Recreação - Matrícula nº 55955-1

**PARÁGRAFO 3º** - Certificar as notas fiscais/recibos correspondentes e encaminhá-las imediatamente ao Órgão Financeiro do Município, após constatar o fiel cumprimento das obrigações estabelecidas neste instrumento.

**PARÁGRAFO 4º** - A gestão do contrato ficará sob a responsabilidade da Secretaria demandante.

## **XI- DOS ANEXOS**

**CLÁUSULA 11ª** - Faz parte integrante deste instrumento de contrato os seguintes anexos:

- 1 - Anexo 01 - Termo de Referência do Edital;
- 2 - Proposta vencedora readequada

## **XII - DO FORO:**

**PARÁGRAFO 1º** - Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Contrato, será competente o foro da Comarca de Pereira Barreto, Estado de São Paulo, excluindo outro, por mais privilegiado que seja.

**PARÁGRAFO 2º** - E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrado o presente Instrumento Contratual assinado em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada uma via no Processo Licitatório.

Estância Turística de Pereira Barreto - SP,      de      de 2026

**PELA CONTRATADA**

**PELA CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**Dr HERMÍNIO BARBOSA KOMATSU**

Prefeito

**Fiscais:**

### **Fiscais - Sec. Turismo e Cultura (Cidade da Criança)**

**Titular:** Selma Santos Souza Ishida - Dir. Munibipal de Turismo - Matrícula nº 58673 1

**Suplente:** Paulo Conte Xavier - Chefe do Serv. de Gestão dos Ativos Turísticos - Matrícula nº 35211-1

### **Fiscais - Dep. Gestão de Patrimônio**

**Titular:** Sergio Henrique Esperança de Campos Junior - Matrícula nº 57.948-2

**Suplente:** Rafael Borges da Silva - Matrícula nº 57.696-1

### **Fiscais - Sec. Obras e Serviços Públicos**

**Titular:** Hiroiti Goto - Matrícula nº 5576

**Suplente:** Marli Xavier Campos Gonçalves - Matrícula nº 15.105-1



# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRA BARRETO***

***ESTADO DE SÃO PAULO***

## **Fiscais - Departamento de Esportes**

**Titular:** Braz José Dourado Junior - Dir. Deptº Mun. de Esporte, Lazer e Recreação - Matrícula nº 55112-1

**Suplente:** Daniel Dias de Oliveira - Chefe Serv. de Gestão do Esporte, Lazer e Recreação - Matrícula nº 55955-1

**Testemunhas:**